附录2

测绘成果副本汇交凭证

（编号： ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | |
| **项目出资方** | |  | | **项目备案编号** | |  |
| **施测单位** | |  | | **资质证书编号** | |  |
| **成果内容** | |  | | **成果范围** | |  |
| **介质形式、编号** | |  | | **介质数量** | |  |
| **清单页数** | |  | | **数据量** | |  |
| **移交人** | |  | | **移交日期** | | 年 月 日 |
| **接收人** | |  | | **接收日期** | | 年 月 日 |
| **检查人** | |  | | **检查日期** | | 年 月 日 |
| **主要问题** | |  | | | | |
| **接收结论** | |  | | | | |
| **汇交**  **单位** | 负责人（签字）：  汇交单位（公章）：  年 月 日 | | **接收**  **单位** | | 负责人（签字）：  接收单位（公章）：  年 月 日 | |

注：本汇交凭证一式二份，“编号”由接收单位填写，由 4 位年度编号和三位顺序号组成，如：2021001。移交人和接收人签字仅完成初步移交，接收单位完成检查并填写主要问题、接收结论，检查人完成签字并由接收单位完成签字盖章后才表示正式完成交接。